

2019 MÁRC 12.

ESZ | 1-23 | 2019.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Elfogadva az 5/2019 (03.07.) számú alapítói határozattal

Az Adatkezelő munkáltató azonosító adatai::

EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZRT.

Székhely: 1125 Budapest, Fogaskerekű utca 4.

Cégjegyzékszám: 01-10-046346

Képviseli: Fodor József vezérigazgató

(a továbbiakban: „Munkáltató”)

Az Adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége

postacíme: 1125 Budapest, Fogaskerekű utca 4.

e-mail címe: eszrt@eszrt.hu

telefonszáma: 36-1/616-2355

2018.10.25.



1 A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy összefoglalja Egészségügyi Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: Társaság) által a Társaság működése és szolgáltatásának nyújtása során gyűjtött, rendelkezésre bocsátott vagy egyéb módon tudomására jutott személyes, üzleti és közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos teendőket.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság tulajdonában lévő vagy kizárólag általa üzemeltetett összes informatikai rendszerében, eszközén és azok környezetén (a továbbiakban együtt: informatikai rendszer) végzett valamennyi adatkezelési tevékenységre. Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed továbbá a nem informatikai rendszerekben végzett (manuális, papíralapú) adatkezelési tevékenységekre is.

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság minden munkavállalójára és tisztségviselőjére és szerződött partnereire, alvállalkozóira.

A szabályzat elvárásait a felsoroltakkal kötött szerződésekben kell érvényre juttatni.

2 Dokumentálási kötelezettség

A Társaságnak képesnek kell lennie a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek betartásának igazolására.

2.1 Az érintettek tájékoztatásának dokumentálása

A Társaság megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi szükséges információt és minden egyes tájékoztatást átadja.

2.2 A hozzájárulások dokumentálása és tárolása

Amennyiben az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelést folytat, a Társaságnak képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ennek érdekében az érintetteknek a Társaság egyes adatkezelési tevékenységeihez hozzájáruló valamennyi – írásban, online felületen, elektronikus üzenet, illetve egyéb úton tett – nyilatkozatát a Társaság dokumentálható és visszakereshető formában rögzíti, nyilvántartja és tárolja.

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy a hozzájárulás visszavonása esetén a Társaság a hozzájárulás alapján kezelt adatokat a GDPR 17. cikke figyelembe vételével törli.

2.3 Beépített alapértelmezett adatvédelem elvének érvényesülése

A beépített és alapértelmezett adatvédelem elveinek egy személyes adatkezelést és/vagy -feldolgozást eredményező módosításának előkészítése során történő érvényesítése az adatvédelmi felelős feladata.

Az adatbiztonsági intézkedések mindennapi működésben történő betartása a Társaság minden alkalmazottja, valamint a Társaság informatikai rendszereihez hozzáférő személy kötelessége.

2.4 Az adatfeldolgozói szerződések megkötésének szabályai

Adatfeldolgozó igénybe vétele esetén az adatfeldolgozóval kötendő szerződésnek tartalmaznia kell a GDPR 28. cikk (1)-(4) bekezdésében foglalt tartalmi elemeket.



Egészségügyi Szolgáltató Zrt.

1125 Budapest, Fogaskerekű u. 4-6.

e-mail: eszrt@eszrt.hu

telefon: 06-1-919-2355, fax: 06-1-919-2357

Az adatfeldolgozóval kötendő szerződésben a kellő részletességgel (pl. szabályzatra vagy szabványokra utalással) meg kell határozni az adatfeldolgozó, vagy az adatfeldolgozó által igénybe veendő további adatfeldolgozó (aladatfeldolgozó) által betartandó adatbiztonsági szabályokat, amelyek nem lehetnek kevésbé szigorúak, mint a Társaság által alkalmazott adatbiztonsági intézkedések, és az adatfeldolgozónak az adatbiztonsági intézkedések végrehajtásával kapcsolatos feladatait;

Rögzíteni kell az adatfeldolgozónak az érintettől származó kérelmek, panaszok megválaszolásában való közreműködését.

Rögzíteni kell az adatfeldolgozó kötelezettségeit adatvédelmi rendellenesség vagy incidens észlelése esetén, így különösen, hogy adatvédelmi incidens tudomásra jutása esetén a Társaság adatvédelmi felelőseit haladéktalanul köteles értesíteni az adatvédelmi incidensről.

Köteles együttműködni a Társaság adatvédelmi felelőseivel és más közreműködő szervezeti egységgel az adatvédelmi incidens okának feltárásban és következményeinek felszámolásában, az adatvédelmi incidens bejelentésének teljesítésében.

Rögzíteni kell az adatfeldolgozó kötelezettségét az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésében, illetve a hatásvizsgálatban azonosított kockázatok alakulásának figyelemmel kísérésében, az adatkezeléssel járó kockázatok változásának jelzésében, illetve az adatvédelmi hatásvizsgálatok utóellenőrzésben.

A Társaság az adatfeldolgozói szerződés megkötését követően az adatfeldolgozó adatait (név és cím, kapcsolattartó neve és elérhetősége) rögzíti az Adatkezelések Nyilvántartásában.

3 Az adatvédelmi felelős

A Társaság adatvédelmi felelősnek feladatait a dr. Kovács Katalin látja el.

Az adatvédelmi felelős feladatai:

- kezdeményezi adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatok aktualizálását;
- kapcsolatot tart az adatvédelmi hatósággal;
- irányítja az érintettektől beérkező kérelmek, panaszok megválaszolását;
- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben;
- megvizsgálja a közérdekű adatmegismerési igényeket és dönt a teljesítésükről;
- elvégzi a törvényben előírt közérdekű adat közzétételt

4 Új adatkezelés bevezetésével kapcsolatos feladatok

Új adatkezelés bevezetése esetén, amennyiben az természetes személyek adatainak kezelésével (meglévő nyilvántartási rendszer adatainak új célú felhasználásával, új célú adatkezelés bevezetésével, nyilvántartási rendszerbe adatok felvételével, adatok tárolásával, harmadik személynek továbbításával, stb.) jár, az adatvédelmi felelőst az új adatkezelés bevezetésére vonatkozó igény megfogalmazásától kezdve be kell vonni az adatkezelési gyakorlat kialakításába. Amennyiben új személyes adatkör kezelését kezdi meg a társaság fel kell venni azt a 7.1 fejezet szerinti személyes adatok nyilvántartásába. Az új adatkezelés kialakításával kapcsolatosan meg kell határozni az adatkezelés (természetes személyek adatainak kezelésével járó termék bevezetése) célját, az adatkezelés jogalapját, a kezelendő adatok körét, az



adatkezelés egyéb feltételeit, meg kell határozni az érdekmérlegelési teszt és a hatásvizsgálat elkészítésének szükségességét amennyiben ez indokolt. (GDPR\ 4. cikk 7. és 16. pont, Infotv25.§)

Amennyiben új üzleti adatkör kezelését kezdi meg a társaság fel kell venni azt a 7.2 fejezet szerinti üzleti adatok nyilvántartásába.

5 Adatkezelés megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Amennyiben a kezelt adatokra a továbbiakban nincs szükség (az adatkezelési cél megvalósult), vagy jogszabályi változások miatt, vagy az adatvédelmi felügyeleti hatóság vagy bíróság döntése értelmében az adatok kezelését meg kell szüntetni.

Ebben az esetben vizsgálni szükséges az adatkezelés megszüntetésének mértékét az adatkezelés egészének vagy egyes adatfajták nyilvántartásának megszüntetésére, nyilvántartási rendszer egészének vagy egyes adatfajták, illetve adatok törlésére vonatkozóan.

Az adatkezelés megszüntetését követően az adatok megtarthatóságára vonatkozó elévülési idő leteltét követően az adatokat az informatikai rendszerekből törölni, a papír alapú nyilvántartásban kezelt adatokat pedig selejtezni kell.

6 Az érintettől származó kérelmek, panaszok megválaszolására vonatkozó szabályok személyes adatok esetében

Az érintettől a következő a személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérelmek, panaszok érkezhettek.

Az érintett:

- a) Bejelentheti a Társaság által nyilvántartott adatok megváltozását.
- b) Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről milyen személyes adato(ka)t milyen célból, milyen jogalapon, milyen forrásból szerezve meddig kezeli a Társaság. (GDPR 16. cikk)

A tájékoztatásnak az Info tv 17. § (1).szakasza alapján a következőket kell tartalmaznia:

- az adatkezelő kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi felelős elérhetőségei;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- a kezelt személyes adatok forrása;
- jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat és szóban forgo szervezetek megnevezése;
- a személyes adatok tárolásának időtartamáról; az érintett jogairól, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok



Egészségügyi Szolgáltató Zrt.

1125 Budapest, Fogaskerekű u. 4-6.

e-mail: eszrt@eszrt.hu

telefon: 06-1-919-2355, fax: 06-1-919-2357

helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

- a hozzájáruláson vagy a kifejezett hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradás
- az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

c) Gyakorolhatja a Info tv. 14. § -ban felsorolt jogokat

7 Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

7.1 Személyes adatok nyilvántartása

A Társaság Info tv. 25/E§ szerinti nyilvántartást vezet valamenennyi adatkezelési tevékenységről. (Adatkezelési Nyilvántartás). -

Az Adatkezelési Nyilvántartás külön tartalmazza az adatkezelések adatait és a Társaság által ellátott adatfeldolgozó tevékenységek adatait.

Az Adatkezelési Nyilvántartás adattartalma adatkezelési tevékenységenként a következő:

- Az adatkezelés főbb adatai: az adatkezelő neve, az adatkezelő elérhetősége (címe), az adatkezelő adatvédelmi felelősjének neve és elérhetősége, az adatkezelés elnevezése, az adatkezelés kezdete, az adatkezelés célja(i), közös adatkezelés esetén e tény, és a további adatkezelő(k) adatai: név és cím, kapcsolattartó neve és elérhetősége, az adatbiztonsági intézkedések leírása (technikai és szervezési intézkedések).
- Az adatfeldolgozók adatai, az adatfeldolgozó(k) neve és címe, az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása.
- Az érintettek körének megjelölése az adatfajták, az adatkezelés jogalapja, az adat forrása, az a tény, hogy adathordozhatóságban érintett-e, az a tény, hogy különleges adat-e, az adat megőrzési idejének jogalapja, az adat megőrzésének időtartama.
- az adatvédelmi incidensek kezelése.

7.2 Üzleti adatok nyilvántartása

A társaság által kezelt üzleti adatok nyilvántartására szolgál az Üzleti adatok nyilvántartása.

Tartalma:

- Adatkezelési tevékenység



Egészségügyi Szolgáltató Zrt.

1125 Budapest, Fogaskerekű u. 4-6.
e-mail: eszzrt@eszzrt.hu
telefon: 06-1-919-2355, fax: 06-1-919-2357

- Adatkezelési tevékenység rövid leírása, kezelt adatok köre
- Adatkezelés célja
- Adatok forrása
- Adatkezelés jogalapja
- Továbbítás harmadik félnek
- Érintettek kategóriája
- Érintett informatikai rendszer
- Adatfeldolgozó.

7.3 Elutasított közérdekű adatigénylések nyilvántartása

A társasághoz beérkező közérdekű adatigénylések nyilvántartására szolgál.

Tartalma:

- Az elutasított kérelmekről beérkezésénk időpontja
- A kérelem szövege
- Az elutasítások indokai.

8 Az adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens csak akkor következik be, ha az adatbiztonsági intézkedések – akár véletlen, akár szándékos – megsértésének következtében bekövetkezik a személyes vagy közérdekű, üzleti adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés.

A Társaságnál bekövetkezett üzleti vagy személyes adatokat érintő adatvédelmi incidensekről az adatvédelmi felelőst soron kívül tájékoztatni szükséges, valamint haladéktalanul be kell jelenteni az ÁEEK által biztosított hibajegykezelő rendszerbe. Az incidensekkel kapcsolatos technikai intézkedések megtétele az ÁEEK feladata.

A személyes adatokat érintő adatvédelmi incidenst az adatvédelmi felelős –amennyiben az érintettek jogainak érvényesülésére kockázattal jár - - a tudomásszerzést követő 72 órán belül bejelenti az adatvédelmi felügyeleti hatóság felé Info tv 25/J. §. alapján

Amennyiben a bejelentés megtétele 72 órán belül nem lehetséges, az adatvédelmi felelős összegyűjti a késedelem alapjául szolgáló indokokat, bizonyítékokat az adatvédelmi incidensek kivizsgálásával kapcsolatosan.

A bejelentést az adatvédelmi felelős adatvédelmi felügyeleti hatóság – alábbi linken keresztül elérhető – online felületén teszi meg: <https://www.naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelent--rendszer.html>.

A Társaság az érintettet az adatvédelmi felelős által hozott döntés alapján írásban/e-mail útján/telefonon/SMS útján közvetlenül tájékoztatja az adatvédelmi incidensről az érintett által korábban megadott elérhetőségeken. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az adatvédelmi incidens jellegét.

Amennyiben az incidens üzleti adatokat érint, az adatvédelmi felelős tájékoztatja arról a vezérigazgatót.



9 Közérdekű adatok, közfeladat teljesítése során megszerzett adatok kezelése

A Társaság a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3.§.b) bekezdése, az az Állami Egészségügyi Ellátó Központról szóló 27/2015. (II. 25.) Korm. rendelet, az 56/2017. (XII. 13.) EMMI utasítás, valamint az Társaság és az ÁEEK között 2017. 12. 17-én létrejött ún. "In house" szerződés rendelkezéseinek értelmében jogosulti és köteles olyan adatokat gyűjteni, illetve kezelni, melyet közérdekű adatok ("az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat"), illetőleg olyan adatok, amelyeket az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény üzleti titokként nevesít ("a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja").

Az Társaság ezen adatok kezelése során köteles az adatok kezelése során fokozott technikai, informaitikai védelmet biztosítani az adatkezelés folyamataira, különösen, de nem kizárólagosan:

- az üzleti adatokat is feldolgozó adatfeldolgozó rendszerekhez való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása (hozzáférés kontroll);
- annak biztosítása, hogy az adatfeldolgozó rendszerekhez hozzáféréssel rendelkező személyeknek kizárólag a jogosultsági szintjüknek megfelelő adatokhoz legyen hozzáférésük, és hogy a üzleti adatokat az összegyűjtésük és felhasználásuk során illetve rögzítésüket követően jogosulatlan személyek ne olvashassák, másolhassák, módosíthassák vagy törölhessék (az adatokhoz való hozzáférés kontrollja);
- annak biztosítása, hogy az alvállalkozók által feldolgozott üzleti adatot csak a megrendelő fél utasításainak megfelelően lehessen feldolgozni (alvállalkozói kontroll);
- annak biztosítása, hogy az üzleti adat védett a nem szándékos megsemmisüléssel vagy adatvesztéssel szemben (rendelkezésre állási kontroll);
- annak biztosítása, hogy az üzleti adat védett a véletlen, vagy jogellenes megváltoztatással, jogosulatlan nyilvánosságra hozatallal szemben;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelése, értékelése

A Társaság tájékoztatja a munkavállalóit, alvállalkozóit, hogy az üzleti titok jogosulatlan kezelése, illetéktelen harmadik személynek történő továbbítása, másolása polgári jogi, munkajogi és büntetőjogi szankciókkal járhat.



Egészségügyi Szolgáltató Zrt.

1125 Budapest, Fogaskerekű u. 4-6.
e-mail: eszrt@eszrt.hu
telefon: 06-1-919-2355, fax: 06-1-919-2357

A Társaság kizárja mindennemű kártérítési felelősségét abban az esetben, ha a kezelésében lévő bármely üzleti titok vagy adat a nyilvánosságra kerül:

10 A közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettség

A társaság a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó, az Infotv 37. § szerinti kötelezettségének az Infotv 33. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazással élve szakmai irányítását, működésükkel kapcsolatos koordinációt ellátó szerv az ÁEEK honlapján való közzététellel tesz eleget.

A közzéteendő adatok közzétételéről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával



Egészségügyi Szolgáltató Zrt.

1125 Budapest, Fogaskerekű u. 4-6.

e-mail: eszrt@eszrt.hu

telefon: 06-1-919-2355, fax: 06-1-919-2357

9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő



Egészségügyi Szolgáltató Zrt.

1125 Budapest, Fogaskerekű u. 4-6.
e-mail: eszrt@eszrt.hu
telefon: 06-1-919-2355, fax: 06-1-919-2357

5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával



Egészségügyi Szolgáltató Zrt.

1125 Budapest, Fogaskerekű u. 4-6.

e-mail: eszrt@eszrt.hu

telefon: 06-1-919-2355, fax: 06-1-919-2357

15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő



Egészségügyi Szolgáltató Zrt.

1125 Budapest, Fogaskerekű u. 4-6.
e-mail: eszrti@eszrt.hu
telefon: 06-1-919-2355, fax: 06-1-919-2357

részének saját bevételeiből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére		
---	--	--

III. Gazdálkodási adatok

Adat	Frissítés	Megőrzés
1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával



Egészségügyi Szolgáltató Zrt.

1125 Budapest, Fogaskerekű u. 4-6.

e-mail: eszzrt@eszzrt.hu

telefon: 06-1-919-2355, fax: 06-1-919-2357

6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

11 Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése

A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránti igényeket az adatvédelmi felelőshöz kell benyújtani.

A közérdekű adat megismerése iránti igény az adatvédelmi felelős részére címzett postai levélben nyújtható be, illetve elektronikus levélben a kovacs.kata@aeek.hu címen.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni, amely indokolt esetben 15 nappal meghopsszabbítható.

Az adatvédelmi felelős a közérdekű adat megismerésére irányuló igényt megvizsgálja az Infotv 29-30.§ szempontjai szerint. A vizsgálat eredményeképpen teljesíti az igényt vagy a jogszabály által biztosított lehetőségek értelmében:

- költségterítést állapít meg, amelyről tájékoztatja az igénylőt,
- elutasítja az igénylést az igény teljesítésének megtagadásnak indoklásával, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.



Egészségügyi Szolgáltató Zrt.

1125 Budapest, Fogaskerekű u. 4-6.

e-mail: eszzrt@eszzrt.hu

telefon: 06-1-919-2355, fax: 06-1-919-2357

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Ezt követően az igénylő személyes adatait anonimizálás útján haladéktalanul törölni kell

12 Záró rendelkezés

Ez a szabályzat 2018. 10.25 -én lép hatályba.

A szabályzatban hivatkozott jogszabályok:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.)