EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZRT.
Székhely: 1135 Budapest, Vágány utca 2-6.
E-mail: eszzrt@eszzrt.hu
Telefon: +36-30/587-8821

Iktatószám: ESZ/20 - 22/2023.

Egészségügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Hatályba lép: 2023. szeptember „18”.

Egészségügyi Szolgáltató Zrt.
1135 Budapest, Vágány utca 2-6.
Adószám: 14722301-2-41
Cégjegyzékszám: 01-10-046346

Mile Márk
vezérigazgató
Egészségügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

dr. Jenei Anita
vezető jogtanácsos

Az Egészségügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szervezeti és Működési Szabályzata III. fejezet 1.2. pontjának e) alpontja szerint kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szabályzatot (*a továbbiakban: Szabályzat*) adom ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat hatálya

1.1. A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egészségügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint adatkezelőre *(a továbbiakban: Adatkezelő),* továbbá az Adatkezelő minden munkavállalójára (ideértve a passzív állományban lévő munkavállalókat is), megbízási szerződéssel vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott természetes személyekre, az Adatkezelő további szerződéses partnereire, függetlenül a felek között létrejött jogviszony megnevezésétől és tárgyától, valamint minden olyan természetes személyre, akinek a személyes adatai az Adatkezelő az ő hozzájárulása alapján kezeli vagy feldolgozza.*(a továbbiakban: Érintett).*

Az Adatkezelő azonosító adatai:
Egészségügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság Székhely: 1135 Budapest, Vágány utca 2-6. Levelezési cím: 1135 Budapest, Vágány utca 2-6. Cégjegyzékszám: 01-10-046346 Adószám: 14722301-2-41 Honlap: www.eszzrt.hu E-mail cím: eszzrt@eszzrt.hu Telefonszám: +36-30/587-8821

1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

a) az Adatkezelő által kezelt személyes adatok részben vagy egészben automatizált módon történő adatkezelésére, valamint azoknak a személyes adatoknak a nem automatizált módon történő adatkezelésére, amelyek valamely nyilvántartási rendszer részét képezik, vagy amelyeket egy nyilvántartási rendszer részévé kívánnak tenni, függetlenül a személyes adatok megjelenési formájától, továbbá attól, hogy a személyes adatok valamely nyilvántartási rendszer vagy valamely ügyben keletkezett irat részére képezik-e vagy sem,

b) az Adatkezelő által folytatott, a személyes adatok kezelésével kapcsolatos műveletekre, az adatkezelés teljes folyamatára kiterjedően, beleértve a nyilvántartást, a hozzáférést, a hozzáférési jogosultságok kezelését, a feldolgozást (ideértve a rögzítést és módosítást), az adattárolást, az adattovábbítást, a nyilvánosságra hozatalt, az archiválást, az adattörlést, a megsemmisítést,

c) az Adatkezelővel szerződés megkötésére irányuló szándékát kifejező vagy szerződéses jogviszonyban lévő jogi személyt vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetet képviselő természetes személyek személyes adatainak adatkezelésére valamint

d) az Adatkezelő kamerarendszerének üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelésére vonatkozó azon előírásokra, amelyek tekintetében az Adatkezelő kamerarendszer üzemeltetésének tárgyában kiadott szabályzata a jelen Szabályzatban foglaltaktól eltérő rendelkezéséket nem állapít meg.

1.3. A jelen Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell az Adatkezelőkezelésében lévő, közérdekű adatok, közérdekből nyilvános személyes adatok vagy közérdekből nyilvános adatok közzétételére és megismerhetőségére.

2. A Szabályzat célja

2.1. A jelen Szabályzat célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben *(a továbbiakban: Infotv.)*, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben *(a továbbiakban: GDPR rendelet)* biztosított alapjogok érvényesítése céljából meghatározza az Adatkezelő által történő adatkezelés jogszerű, tisztességes és átlátható módon történő kezelésének feltételeit, illetőleg biztosítsa az adatok védelmére, az adatbiztonságra vonatkozó követelmények betartását a hatályos adatvédelmi és adatkezelési jogszabályoknak megfelelően.

2.2. A jelen Szabályzatban kerülnek meghatározásra azok az Adatkezelőn belüli, belső eljárási szabályok, amelyek a jogszabályi rendelkezések érvényre juttatásához és az elszámolhatóság elvének való megfelelés biztosításához szükségesek. A Szabályzat további célja, hogy az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében meghatározott alapvető egyéni jogok, valamint egyéb jogszabályi előírások érvényesülése érdekében az Adatkezelő által vezetett nyilvántartások jogszabály szerinti működési rendjét biztosítsa, a kapcsolódó személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási szabályokat, valamint az adatvédelmi incidensek kezelésével kapcsolatos előírásokat meghatározza.

3. Értelmező rendelkezések

3.1. A jelen Szabályzat alkalmazása során:
a) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
b) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

c) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.
d) hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
e) személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.

II. RENDELKEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. A személyes adatok védelme

1.1. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

1.1.1. Az Adatkezelő a GDPR rendelet 5. cikke alapján – a személyes adatok kezelése során – az alábbi elveket alkalmazza:

a) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve: Az Adatkezelőnél személyes adatok kezelésére kizárólag a megfelelő jogalap megléte esetén, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése céljából kerülhet sor. Az Adatkezelő az adatkezelés során tiszteletben tartja az Érintettek személyes adatainak védelméhez fűződő jogát és emberi méltóságát, valamint a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférés jogát. Az Adatkezelő az adatkezelést átláthatóan végzi, az adatok gyűjtéséről, felhasználásáról és kezelésről hatékony és teljes körű tájékoztatást nyújt az Érintettek részére.

aa) Az Adatkezelő a munkavállalónak, valamint megbízási szerződéssel vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott természetes személynek minősülő Érintettektől csak olyan személyes adat közlését kérheti, valamint csak olyan személyes adatot kezelhet, amely a jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

ab) Az Adatkezelő a szerződés megkötésére irányuló szándékát kifejező vagy szerződéses jogviszonyban lévő jogi személyt vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetet képviselő természetes személynek minősülő Érintettektől csak olyan személyes adat közlését kérheti, valamint csak olyan személyes adatot kezelhet, amely a felek közötti jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

ac) Amennyiben a személyes adatok kezelése az Érintett hozzájárulásán alapul, az Adatkezelő a személyes adatokat az érintett hozzájárulásában foglaltak szerint kezelheti.

ad) Az Érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést. Az Érintett jogosult arra, hogy kérelmére az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon a személyes adatokhoz.

b) Célhoz kötöttség elve: Az Adatkezelő kizárólag előre meghatározott, jogszerű célból kezel adatokat, az adatkezelési céllal, célokkal összeegyeztethető módon.

c) Adattakarékosság elve: Az Adatkezelő kizárólag adatkezelési cél szempontjából megfelelő és szükséges adatot kezel.

d) Pontosság elve: Az Adatkezelő biztosítja az általa kezelt személyes adatok pontosságát az adatok folyamatos felülvizsgálatával, és szükség esetén intézkedik a pontatlan személyes adatok haladéktalanul való törlése vagy helyesbítése felől.

e) Korlátozott tárolhatóság elve: Az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó dokumentumot az adatkezelési cél elérését vagy az adatkezelési idő leteltét követően törli vagy anonimizálja, kivéve, ha jogszabály ezzel ellentétesen rendelkezik vagy az adattárolás olyan adatkezelési cél elérése körében merül fel, amely összeegyeztethető az eredeti adatkezelési céllal.

f) Integritás és bizalmas jelleg elve: Az Adatkezelő biztosítja az Érintettnek, hogy a rá vonatkozó személyes adatokhoz hozzáférjen, illetve gondoskodik a személyes adatokat megóvásáról, a jogosulatlan hozzáférés, a jogellenes kezelés és az adatvesztés megakadályozásáról.

g) Elszámolhatóság elve: Az Adatkezelő valamennyi személyes adat kezelésével összefüggő tevékenységét visszakövethető és igazolható módon dokumentálja, ezáltal biztosítja az adatkezeléssel kapcsolatosan megtett intézkedések átláthatóságát.

Az Adatkezelő a jelen pont a)-g) alpontjaiban foglaltak betartására az adatkezelés valamennyi szakaszában köteles.

1.2. Az adatkezelési jogszerűsége

Az Adatkezelő személyes adatokat – a GDPR rendelet 6. cikkében rögzítetteket figyelembe véve – kizárólag akkor és annyiban kezelhet, amennyiben legalább az alábbi feltételek egyike teljesül:

a) az Érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
c) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

d) az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
e) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
f) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

1.3. Az alapelveknek való megfelelést biztosító intézkedések

1.3.1. Az Adatkezelő szervezeti egységeinek vezetői az Infotv. 5. § (5) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében – a tárgyévre vonatkozóan a tárgyév november 15. (tizenötödik) napjáig adatvédelmi felülvizsgálatot tartanak az irányításuk alá tartozó szervezeti egység valamennyi adatkezelése tekintetében.

1.3.2. Az adatvédelmi felülvizsgálat során meg kell vizsgálni:
a) a GDPR rendeletben rögzített alapelveknek az Adatkezelő szervezeti egységein belüli érvényesülését;
b) az adatleltárak teljességét, különös tekintettel arra, hogy a szervezeti egységnél felmerült-e újabb adatkezelés, illetve megszűnt-e valamely, a korábbiakban végzett adatkezelési tevékenység,
c) a nyilvántartásba vett célok fennállását,
d) az adatmegőrzési idők lejártát,
e) a szervezeti egység által végzett adatkezelés(ek) körülményeiben bekövetkezett esetleges változásokat.

1.3.3. Az adatvédelmi felülvizsgálatról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a felülvizsgálat napjától számított 3 (három) napon belül meg kell küldeni az Adatkezelő által kijelölt adatvédelmi tisztviselőnek. A megküldött jegyzőkönyv alapján az adatvédelmi tisztviselő aktualizálja az adatkezelési tevékenységről vezetett nyilvántartásokat és gondoskodik a felülvizsgálat elvégzését követően a felülvizsgálati jegyzőkönyvek 10 (tíz) évig tartó őrzéséről.

1.4. Adatvédelmi tisztviselő

1.4.1. Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR rendeletben és az Infotv.-ben rögzítetten túl:
a) jogosult ellenőrizni a jelen Szabályzat, valamint az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartását az Adatkezelő szervezeti egységeinél;
b) az adatkezeléssel kapcsolatos előírások megszegésének észlelése esetén köteles felhívni az Adatkezelő adott szervezeti egységének vezetőjét a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására, és – amennyiben jelentős hiányosságokat észlelt – egyidejűleg tájékoztatni köteles az Adatkezelővezérigazgatóját;
c) közreműködik az adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzésében;
d) kivizsgálja az adatvédelmi incidenseket, vezeti az Adatkezelő nyilvántartását az adatvédelmi incidensekről;

e) nyilvántartást vezet a személyes adatok kezelésével kapcsolatos érintetti kérelmekről;
f) vezeti a személyes adat kezelésével összefüggő egyéb nyilvántartásokat;
g) részt vesz a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság *(a továbbiakban: NAIH)* által szervezett képzéseken.

1.4.2. Az Adatkezelő által kijelölt adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét az Adatkezelő honlapján közzé kell tenni, valamint a NAIH-nál be kell jelenteni.

Az Adatkezelő adatvédelmi felelőse: dr. Jenei Anita vezető jogtanácsos E-mail cím: adatvedelem@eszzrt.hu Telefonszám: +36-30/587-8821 Adatvédelmi felelős személyes ügyfélfogadása: Kedden: 10:00 és 11:00 óra között Csütörtökön: 14:00 és 15:00 óra között Az Adatvédelmi felelős személyes ügyfélfogadásra előre egyeztetett időpontban tud lehetőséget biztosítani.

2. Az Érintett jogai és az Érintett jogainak érvényesítésével összefüggő feladatok

2.1. A tájékoztatáshoz való jog és a személyes adatokhoz való hozzáférés joga

2.1.1. Az Adatkezelő igazolható módon köteles tájékoztatni az Érintettet az Adatkezelő által végzett adatkezelési tevékenységről. Az Adatkezelőnek e kötelezettségét úgy kell teljesítenie, hogy az Érintett a megfelelő tájékoztatáson alapú, önkéntes hozzájárulását adhassa személyes adatainak kezeléséhez vagy döntsön a hozzájárulás megtagadása mellett.

Az Adatkezelő a jelen pontban foglalt tájékoztatási kötelezettségének teljesítését, valamint az Érintett önkéntes hozzájárulásának meglétét a jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti dokumentummal köteles igazolni. A tájékoztatás megtörténtét igazoló dokumentumot az adatok törléséig az Adatkezelőnek kell megőriznie.

2.1.2. Amennyiben az Adatkezelő az Érintett hozzájárulásával személyes adatokat gyűjt, az Adatkezelő adatkezelési tájékoztatóit az első adatkezelési művelet megkezdését megelőzően kell az Érintett rendelkezésére bocsátani.

2.1.3. Az Adatkezelőnek az adatkezelési tájékoztatóit a mindenkor hatályos belső közzétételi felületén, illetve a honlapján közzé kell tenni.

2.1.4. Az Érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést. A hozzáférési jog gyakorlása körében az Adatkezelő az Érintett kérelmére biztosítja annak

lehetőségét, hogy az Érintett ellenőrizni tudja, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e, és ha az adatkezelés ténye megállapítható, bármikor megismerhesse annak körülményeit.

A hozzáférési jog gyakorlása iránt előterjesztett kérelem a következő információk rendelkezésre bocsátásával teljesítendő:

a) az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó ténylegesen kezel-e személyes adatokat a kérelmet benyújtó természetes személy vonatkozásában;
b) amennyiben az adatkezelés ténye megállapítható, az Érintetettnek pontosan mely személyes adatait, milyen jogalapon és milyen célból kezeli az Adatkezelő; és
c) – szükség esetén – az adatkezelés lényegét érintő egyéb körülmények megjelölése.

2.2. Az adatok helyesbítéséhez való jog

A helyesbítéshez való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy kérelmére az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó – indokolatlan késedelem nélkül – pontosítsa vagy helyesbítse az Érintettre vonatkozó pontatlan, helytelen vagy hiányos személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra is, hogy kérelmezze személyes adatainak kiegészítését, illetve módosítását.

2.3. A törléshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérelmére az Adatkezelő valamely vagy összes személyes adatát – indokolatlan késedelem nélkül – törölje, amennyiben:

a) a személyes adatok kezelésének célja megszűnt;
b) az Érintett visszavonja az adatkezelés jogalapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
d) Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen;
e) az adatkezelés jogellenes,
f) a törlést uniós vagy tagállami jog előírja, vagy a felügyeleti hatóság elrendelte;
g) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az Adatkezelő az alábbi esetekben nem köteles törölni a személyes adatokat:

a) az adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése miatt szükséges,
b) az adatkezelés közérdekből szükséges; vagy
c) az adatra jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme érdekében van szükség.

2.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy kérelmére az Adatkezelő – indokolatlan késedelem nélkül – korlátozza személyes adatainak kezelését az alábbi esetekben:

a) ha az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát (korlátozás ez esetben annyi időre lehetséges, ameddig az Adatkezelő ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
b) ha az adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi a személyes adatok törlését;
c) ha az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
d) ha az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben).

2.5. Az adathordozhatósághoz való jog

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és az adatok feldolgozása elektronikusan történik, az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra is, hogy a megkapott személyes adatokat az Érintett egy másik adatkezelőnek továbbítsa anékül, hogy ezt az Adatkezelő akadályozná vagy a technikai feltételek fennállása esetében az Adatkezelőtől kérje azok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazható, ha az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.

Az adathordozhatóság jogának gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

2.6. Az adatkezelés elleni tiltakozás joga

Az adatkezelés elleni tiltakozásra irányuló jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, mely esetben az Adatkezelő az Érintett személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, akkor az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett

tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők, azaz törlendők.

Az Érintett jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

2.7. Jogorvoslathoz való jog

Ha az Érintett megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsértette a jelen Szabályzatban, Magyarország Alaptörvényében, az Infotv.-ben, a GDPR rendeletben vagy bármely más adatvédelmi tárgyú jogszabályban foglalt kötelezettségét vagy az Érintett a személyes adatok védelméhez való jogának érvényesülése, illetve érintetti jogai érvényesítés érdekében jogosult arra, hogy
a) bejelentést tegyen a NAIH-nál, vagy
b) lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni.

A NAIH elérhetőségei:
Honlap: https://www.naih.hu/
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon: +36-1-391-1400
Fax: +36-1-391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A bírósághoz fordulás esetén a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 25. § (1) és (4) bekezdései, valamint az Infotv. 23. § (3) bekezdése alapján az Érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja a pert.

2.8. Az Érintett kérelem elbírálásának eljárásrendje

2.8.1. Az Érintett jogai gyakorlása iránti kérelmét írásban, postai vagy elektronikus úton és szóban egyaránt előterjesztheti a rendelkezésre bocsátott adatkezelési tájékoztatóban megadott elérhetőségek bármelyikén. A szóban előterjesztett kérelem pontos időpontját és annak tartalmát, valamint az Érintett azonosításához szükséges adatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni.

2.8.2. Az Érintettet megillető jogok gyakorlására – az Érintett adatainak védelmét szolgáló adatbiztonsági követelményeket szem előtt tartva – csak az Érintett megfelelő azonosítása, illetve kérelme tartalmának megalapozottsága esetén van lehetőség. Nem biztosítható ezen jogok gyakorlása az Érintett személyének azonosítását nem biztosító elektronikus levél, valamint telefax útján érkezett kérelmek esetén.

2.8.3. Az Érintetti kérelem tárgyát képező adatkezelést végző szervezeti egység vezetője a kérelem Adatkezelőhöz történő beérkezéstől számított 15 (tizenöt) napon belül elkészíti és – a

kérelem másodpéldányával együtt – megküldi a választervezetet az adatvédelmi tisztviselőnek véleményezés céljából. Az adatvédelmi tisztviselő az iratok kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles megküldeni szakmai álláspontját az adatkezelést végző szervezeti egység vezetőjének. Az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 (huszonöt) napon belül megküldi döntését az Érintettnek.

2.8.4. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és az előterjesztett kérelmek számát – a válaszadási határidő további 60 (hatvan) nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével, a kérelem kézhezvételétől számított 25 (huszonöt) napon belül tájékoztatja az Érintettet.

2.8.5. A válaszirat 1 (egy) eredeti példánya az adatvédelmi tisztviselőt illeti meg, nyilvántartásba vétel céljából.

3. Adatvédelmi incidens

3.1. A jelen Szabályzat szerint – a GDPR rendelet I. fejezet 4. cikk 12. pontjára figyelemmel – adatvédelmi incidens az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

3.2. Az Adatkezelő munkavállalói kötelesek az általuk észlelt adatvédelmi incidenst a tudomásszerzést követően soron kívül írásban bejelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek. A külső észlelő személytől származó, az Adatkezelő adatkezelésére vagy adatfeldolgozójára vonatkozó adatvédelmi incidens tárgyában érkezett bejelentést haladéktalanul továbbítani az adatvédelmi tisztviselőnek.

3.3. A 3.2. pontban foglat bejelentés alapján az adatvédelmi tisztviselő vizsgálatot folytat le, melybe bevonja az érintett adatkezelő szervezeti egység(ek) vezetőjét.

3.4. Amennyiben a vizsgálat során az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy adatvédelmi incidens történt, megvizsgálja

a) az adatvédelmi incidens jellegét,
b) az Érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát,
c) az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
d) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket (kockázatokat),
e) az adatvédelmi incidens orvoslása céljából megtett és megtenni tervezett intézkedéseket, beleértve az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

3.5. Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az adatkezelési tevékenységekkel összefüggő adatvédelmi incidensekről, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

3.6. Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az Érintettek jogainak érvényesülésére. Az adatvédelmi tisztviselőnek annak

figyelembevételével kell lefolytatnia a vizsgálatot, hogy amennyiben megállapításra nyer, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár az Érintettek jogaira és szabadságaira nézve, azt – az Adatkezelő vezérigazgatójával történt egyeztetést követően – az Infotv. 25/J. § (1) bekezdésének megfelelően az incidensről történő tudomásszerzést követő 72 (hetvenkettő) órán belül be kell jelentenie a NAIH-nak. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi incidensről az adatkezelést végző szervezeti egység(ek) vezetőjét és az Érintettet.

4. Adattovábbítás

4.1. Adatvédelmi szempontból akkor tekinthető az adattovábbítás jogszerűnek, ha a személyes adatot kezelő szerv vagy személy jogosult annak továbbítására, az adattovábbítás címzettje rendelkezik az adatkezeléshez szükséges jogalappal vagy az Érintett írásos hozzájárulásával, és az adatkérés célja mindezzel összhangban áll.

4.2. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása – a jogszabályban kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – az érintett adatkezelő szervezeti egység(ek) vezetőjének a hatáskörébe tartozik. Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha tartalmazza:

a) az adatigénylés célját és jogalapját;
b) a kért adatok körének – az a) alpontban foglaltakkal összhangban történő – pontos meghatározását;
c) az Érintett személy azonosításához szükséges adatokat.

4.3. Az adattovábbítással érintett szervezeti egység(ek) vezetője az adattovábbítás feltételeinek meglétét az adattovábbítással érintett valamennyi személyes adattal összefüggésben köteles ellenőrizni, különös tekintettel arra, hogy az igényelt adatokra vonatkozóan az Adatkezelő az adatok kezelőjének minősül-e. Amennyiben a kérelem nem az adatkezelést végző szervezeti egységhez került benyújtásra, haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 3 (három) napon belül gondoskodni kell a kérelem továbbításáról az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője részére.

4.4. Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait elektronikus úton kizárólag megbízható csatornán, biztonságos adatátviteli eszközök használatával továbbítja, míg a személyes adatok papír alapú továbbítását zárt boríték alkalmazásával, biztonságos szállítási feltételek mellett hajtja végre.

4.5. Az Adatkezelőnek a kérelmezett adat továbbítását meg kell tagadni, amennyiben az adattovábbítást nem lehet jogszerűen vagy a 4.4. pontban meghatározott követelmények betartásával teljesíteni, valamint az adattovábbítási kérelem elbírálásához szükséges információkat az Érintett a hiánypótlási felhívást követően sem jelölte meg a felhívásban megjelölt határidőben. Az adattovábbítási kérelem tárgyában hozott döntéséről az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője írásban értesíti az Érintettet. A kérelem teljesítését elutasító döntést indokolni kell.

5. Nyilvántartás

5.1. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenységeiről és az egyes adatkezelési műveletekről elektronikus formában táblázatos nyilvántartást vezet, amely az elszámolhatóság elvének megfelelő adatkezelési tevékenység igazolására szolgál. A nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő készíti el és tartja naprakészen az Adatkezelő szervezeti egységeinek vezetői által kitöltött, a jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képező adatkezelési tevékenységek nyilvántartása alapján.

5.2. Adatvédelmi incidens nyilvántartása

5.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidensekre vonatkozó bejelentési kötelezettségének teljesítése, az incidensek orvoslása érdekében meghozott intézkedések végrehajtásának ellenőrzése, az incidensek hatásainak nyomon követése, valamint az Érintettek tájékoztatásának elősegítése érdekében elektronikus formában, az egyes eseteket egymástól elkülönítve, a jelen Szabályzat 3. számú melléklete szerinti nyilvántartást vezet az Adatkezelőt érintő adatvédelmi incidensekről.

5.2.2. Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartási kötelezettsége valamennyi adatvédelmi incidensre kiterjed, függetlenül az incidens kockázatának szintjéről. A nyilvántartás a hatósági bejelentési kötelezettség alá tartozó és a hatósági bejelentési kötelezettség alá nem tartozó adatvédelmi incidenseket is tartalmazza.

5.3. Az Érintetti kérelmek nyilvántartása

Az adatvédelmi tisztviselő elektronikus formában, a jelen Szabályzat 4. számú melléklete szerinti nyilvántartást vezet az Érintettnek a személyes adatai kezelésével kapcsolatos hozzáférésre, helyesbítésre, törlésre, tiltakozásra, adathordozhatóságra, korlátozásra, valamint a jogorvoslatra vonatkozóan benyújtott kérelméről, az arra adott válaszról, illetve annak indokairól.

5.4. Adattovábbításokról szóló nyilvántartás

Az Adatkezelőszervezeti egységeinek vezetői elektronikus formában, a jelen Szabályzat 5. számú melléklete szerinti nyilvántartást vezetnek az általuk teljesített adattovábbításokról. A szervezeti egységek vezetői kötelesek a nyilvántartást elektronikus úton, minden tárgyév június 1. és december 1. napjáig megküldeni az adatvédelmi tisztviselőnek.

6. Az adatvédelmi hatásvizsgálat és kockázatelemzés elvégzése

6.1. Az Adatkezelő

a) új adatkezelés megkezdése előtt, ha az – jellege, körülményei és céljai miatt – a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően magas kockázattal jár, vagy

b) folyamatban lévő adatkezelés változása esetén, ha az – jellege, körülményei és céljai miatt – a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően magas kockázattal jár, illetve ha az adatkezelés célja lényeges körülményei változnak

írásban adatvédelmi hatásvizsgálatot köteles végezni arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

6.2. Az adatvédelmi hatásvizsgálat az adatkezelési műveletek végrehajtása során felmerülő kockázatok megfelelő kezelését szolgálja, és célja, hogy a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve fennálló kockázatokat az adatkezelési műveletek során minimalizálja.

6.3. Az Adatkezelő a kockázatok elfogadható szintjének biztosítása és a megfelelő intézkedések meghozatala érdekében az adatkezelési tevékenysége során a kockázatait folyamatosan értékeli, amely keretében elemzést készít arról, hogy a kockázatok változása milyen mértékű volt és hogy mikor szükséges adatvédelmi hatásvizsgálatot készíteni.

6.4. Kockázati tényezőként kell értékelni különösen ha:

a) az adatgyűjtés célja nem került meghatározásra;
b) az adatkezelésnek nincs megfelelő jogalapja;
c) a személyes adatokat olyan adatokkal használják együtt, amelyek nem szükségesek az adatkezelés céljának eléréséhez;
d) a személyes adatokat a szükségesnél tovább tárolják;
e) személyes adato(ka)t az Érintett tudta nélkül vesznek fel;
f) az Érintett nem tud tiltakozni az adatkezelés ellen, illetőleg nem tudja gyakorolni a jogait.

6.5. Kockázatot csökkentő intézkedésnek kell tekinteni a megfelelő Adatvédelmi Szabályzat és Informatikai Biztonsági Szabályzat alkalmazását, és a hozzáférési jogok megfelelő kialakítását.

6.6. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

a) a természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
b) a személyes adatok különleges kategóriái,
c) vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése,
d) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

6.7. Az adatvédelmi hatásvizsgálat kiterjed:

a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket is,
b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
c) az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára,
d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az adatkezelés GDPR rendelettel való összhangjának igazolását szolgáló, az Érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

6.8. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását – az adatvédelmi tisztviselővel együtt – az Adatkezelő Jogi Önálló Osztálya végzi. A hatásvizsgálat során meg kell határozni az adatkezelési művelet(ek) jellegét, célját és körülményeit, illetve mindazon technikai és szervezeti intézkedéseket, amelyeket az Adatkezelő az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazni kíván; továbbá rögzíteni kell a hatásvizsgálati elemzés módszereit és a munkafolyamatok elvégzésére irányadó határidőket. A hatásvizsgálatot lehetőség szerint 60 (hatvan) napon belül be kell fejezni.

6.9. Az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapításairól a Jogi Önálló Osztály összefoglaló jelentést készít, amelyet az Adatkezelő vezérigazgatója elé kell terjeszteni.

6.10. Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapította, hogy az adatkezelés a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelemi tisztviselő konzultál a NAIH-al.

7. Adatfeldolgozó

7.1. Ha az Adatkezelő nevében az adatkezelést más végzi *(a továbbiakban: Adatfeldolgozó)*, az Adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania az adatkezelés jogszabályi követelményeinek való megfelelésre és az Érintetettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. Az Adatfeldolgozó személyéről az Érintetteket tájékoztatni kell.

7.2. Az Adatkezelő és az általa megbízott Adatfeldolgozó – az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szabályzatban foglaltakra figyelemmel – írásba foglalt szerződést köt, amelyben – a GDPR rendelet IV. fejezet 28. cikkét figyelembe véve – rögzíteni kell az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, az adatkezeléssel érintett személyes adatok típusát, az Érintettek kategóriáit, valamint a feleknek az adatkezeléssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit.

7.3. Az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, tárolhatja, illetve őrizheti; a személyes adatok felhasználásával saját céljára adatkezelést nem végezhet.

7.4. Amennyiben az Adatfeldolgozó további adatfeldolgozót kíván megbízni az egyes adatkezelési műveletek elvégzésével, be kell szereznie az Adatkezelő előzetes írásbeli hozzájárulását.

8. A közérdekű adatok megismerésének szabályai

8.1. A jelen Szabályzat szerint közérdekű adat az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy

formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

8.2. A jelen Szabályzat szerint közérdekből nyilvános adat a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

8.3. Az Adatkezelő a kezelésében lévő, közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok jogszabály szerinti közzétételét a jogszabályi rendelkezések alapján teljesíti.

8.4. Az Adatkezelőhöz közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat igénylése tárgyában érkezett kérelem elbírálása – az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve – az Adatkezelő Jogi Önálló Osztályának a feladata.

8.4.1. Az Adatkezelő a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek legkésőbb az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül tesz eleget. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik vagy annak teljesítése az Adatkezelő tevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az Adatkezelőaz igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül, az igénylő tájékoztatásával együtt, jogosult a határidőt egy alkalommal, 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítani. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül az Adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

8.5. Az Adatkezelő az adatigénylésnek az igénylő által kívánt formában és módon köteles eleget tenni, kivéve, ha az aránytalan nehézséggel jár. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. Az Adatkezelő az adatigénylés teljesítéséért jogszabályban meghatározott összegű, költségtérítés megállapítására jogosult.

8.6. Az Adatkezelőaz adatigénylésnek nem köteles eleget tenni, ha

a) az igénylő kérelme egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénylésével megegyezik, feltéve, hogy az igényelt adatokban változás nem állt be;
b) az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget;
c) az igénylő nem tesz eleget az igényének pontosítására;
d) ha az igényelt adat a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat vagy
e) az igénylő az elfogadott költségtérítés szerinti fizetési kötelezettségeinek az előírt határidőn belül nem tesz eleget.

8.7. Az Adatkezelő az igény beérkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül értesíti az igénylőt az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, valamint tájékoztatást nyújt a jogorvoslati lehetőségekről. Az adatvédelmi tisztviselő a jelen Szabályzat 6. melléklete szerint

nyilvántartást vezet az elutasított kérelmekről, és köteles az abban foglaltakról minden év január 31. napjáig tájékoztatni a NAIH-ot.

III. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzat annak aláírásának napján lép hatályba, amellyel egyidejűleg hatályát veszti az Adatkezelő ESZ/20-3/2023. iktatószámú Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata.

2. Jelen Szabályzat 2 (kettő) eredeti példányban készült, közzététele az Adatkezelő mindenkor hatályos belső közzétételi felületén történik.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Adatkezelésre vonatkozó szabályzat és tájékoztatók megismerését igazoló dokumentum
2. számú melléklet: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
3. számú melléklet: Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
4. számú melléklet: Nyilvántartás az Érintetti kérelmek kezeléséről
5. számú melléklet: Nyilvántartás az adattovábbításról
6. számú melléklet: Nyilvántartás az elutasított kérelmekről

Budapest, 2023. szeptember „…18…….”.

Egészségügyi Szolgáltató Zrt.
1135 Budapest, Vágány utca 2-6.
Adószám: 14722301-2-41
Cégjegyzékszám: 01-10-046346
1.

……

Mile Márk
vezérigazgató
Egészségügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZRT.
Székhely: 1135 Budapest, Vágány utca 2-6.
E-mail: eszzrt@eszzrt.hu
Telefon: +36-30/587-8821

1. számú melléklet

Iktatószám: ESZ/……./2023.

NYILATKOZAT AZ ADATKEZELÉSRŐL VALÓ TÁJÉKOZTATÁSRÓL ÉS HOZZÁJÁRULÁS A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

Alulírott …….. (születési neve: ……, anyja neve: ……., lakcíme: ……..…….) kijelentem, hogy az **Egészségügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1135 Budapest, Vágány utca 2-6., cégjegyzékszám: 01-10-046346, adószám: 14722301-2-41, *a továbbiakban: Adatkezelő*) részéről a személyes adataim kezelésével kapcsolatos megfelelő tájékoztatást megkaptam.

Kijelentem, hogy a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján készült, az Adatkezelő által rendelkezésemre bocsátott, ... iktatószámú „Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat", valamint az ……..... iktatószámú „Munkavállalói tájékoztató az adatkezelésről" című dokumentumokat elolvastam, megértettem és tudomásul vettem.

VAGY

..... iktatószámú „Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat" című dokumentumot elolvastam, megértettem és tudomásul vettem.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat aláírásával önkéntesen hozzájárulok ahhoz, hogy az Adatkezelő a személyes adataimat kezelje.

Budapest, ……..

……..

munkavállaló/megbízott

EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZRT.
Székhely: 1135 Budapest, Vágány utca 2-6.
E-mail: eszzrt@eszzrt.hu
Telefon: +36-30/587-8821

2. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

Az adatkezelési tevékenység megnevezése, az adatkezelési műveletek leírása	A kezelt személyes adatok kategóriái (általános személyes adat, különleges adat, egyéb)	Az adatkezeléssel érintettek kategóriái (munkavállaló, szerződő fél, megbízott, egyéb)	Az adatkezelést végző szervezeti egység megnevezése, az Adatkezelő, valamint az adatvédelmi tisztviselő neve(i) és elérhetősége(i)	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatok tárolásának módja és időtartama, valamint ha az ismert, a személyes adatok törlésének időpontja	Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása (az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések)	Amennyiben a személyes adatok kezelése, feldolgozása más Adatfeldolgozó által történik, ennek megjelölése és az Adatfeldolgozó megnevezése	Adattovábbításra vonatkozó információk	Az Érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokai

EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZRT.
Székhely: 1135 Budapest, Vágány utca 2-6.
E-mail: eszzrt@eszzrt.hu
Telefon: +36-30/587-8821

3. számú melléklet

ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

Adatvédelmi incidens leírása, időpontja	Az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés időpontja	Érintettek köre/ száma	Érintett személyes adatok köre, száma	Adatvédelmi incidens hatása, kockázatok	Megtett intézkedések	A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé történő bejelentés megtétele / mellőzése történt-e, illetve annak indoka

EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZRT.
Székhely: 1135 Budapest, Vágány utca 2-6.
E-mail: eszzrt@eszzrt.hu
Telefon: +36-30/587-8821

4. számú melléklet

NYILVÁNTARTÁS ÉRINTETTI KÉRELMEK KEZELÉSÉRŐL

Az adatkezelési tevékenység megnevezése: .....

Az adatkezelési tevékenységgel érintett szervezeti egység neve: .....

Az érintetti jog típusa	Az érintetti kérelem beérkezésének időpontja	Az érintetti kérelemre adott válasz időpontja	Az érintetti kérelem adott válasz és annak rövid indokolása (teljesítés, részbeni teljesítés vagy elutasítás)	Az érintetti kérelem alapján megtett intézkedések
Az adatokhoz való hozzáférés joga				
Az adatok helyesbítéséhez való jog				
A törléshez való jog				
Az adatkezelés korlátozásához való jog				
Az adathordozhatósághoz való jog				
Az adatkezelés elleni tiltakozás joga				
Jogorvoslathoz való jog				

EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZRT.
Székhely: 1135 Budapest, Vágány utca 2-6.
E-mail: eszzrt@eszzrt.hu
Telefon: +36-30/587-8821

5. számú melléklet

NYILVÁNTARTÁS AZ ADATOVÁBBÍTÁSRÓL

Az adattovábbítást végző szervezeti egység neve: .....

Sorszám	A továbbított személyes adatok köre	Az Érintettek köre	A személyes adatok továbbításának időpontja	A személyes adatok továbbításának módja	A személyes adatok továbbításának célja	Az adattovábbítás címzettje és annak elérhetőségei

EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZRT.
Székhely: 1135 Budapest, Vágány utca 2-6.
E-mail: eszzrt@eszzrt.hu
Telefon: +36-30/587-8821

6. számú melléklet

NYILVÁNTARTÁS AZ ELUTASÍTOTT KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEKRŐL

Az adatigénylő neve/megnevezése és elérhetőségei	Az igénylés beérkezésének napja	Az igényelt közérdekű adatok köre	Hiánypótlási felhívás történt-e, illetve annak indoka	A megtagadás, elutasítás oka és napja	A megtagadás, elutasítás indokai	Jogorvoslati tájékoztatás történt