



EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZRT.

Székhely: 1135 Budapest, Vágány utca 2-6.

E-mail: eszrt@eszrt.hu

Telefon: +36-30/587-8821

Iktatószám: ESZ/...¹⁰⁶ - ².../2025.

Egészségügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésének, valamint közzétételének rendjéről szóló Szabályzat

Hatályba lép: 2025. február „²⁵”.

.....

Mile Márk
vezérigazgató

**Egészségügyi Szolgáltató Zártkörűen
Működő Részvénytársaság**



Az Egészségügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) III. fejezet 1.2. pontjának e) alpontja szerint kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adom ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A jelen Szabályzat célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet) rendelkezései alapján szabályozza a Társaság tevékenysége során keletkező közérdekű adatok, illetve közérdekből nyilvános megismerhetőségének és közzétételének rendjét, biztosítva ezzel a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

1.2. A Szabályzat személyi hatálya a Társaság szervezetére terjed ki.

1.3. A jelen Szabályzat tárgyi hatálya a Társaság kezelésében lévő, valamint a tevékenysége során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű adatokra és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

1.4. A jelen Szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő adatszolgáltatásra.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2.1. A jelen Szabályzat alkalmazása során:

a) általános közzétételi lista: a Társaság tevékenységéhez kapcsolódó, az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott adatok, melyeknek közzétételére a Társaság köteles;

b) egyedi közzétételi lista: a Társaság vezérigazgatója által egyedileg meghatározott és közzétett, kötelezően közzéteendő adatok köre;

c) helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű és közérdekből nyilvános adatok helyettesítése (javítása);

d) honlap: a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet rendelkezései szerinti, a Társaság által működtetett honlap, melynek elérhetősége a www.eszzrt.hu cím;

e) közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

f) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;



g) közzététel: jogszabályi rendelkezés értelmében kötelezően közzéteendő közérdekű adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;

h) különös közzétételi lista: jogszabály által egyes ágazatokra, közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott egyéb közzéteendő adatok.

III. RENDELKEZŐ RENDELKEZÉSEK

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének általános szabályai

3.1. A Társaság az egyes szervezeti egységek bevonásával folyamatosan gondoskodik arról, hogy honlapján naprakészen elérhető legyen valamennyi, az általános, a különös és az egyedi közzétételi listák értelmében kötelezően közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adat.

3.2. A Társaság a közzétett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok pontosságát, időszerűségét és azok értelmezhetőségét a közzétételüket követően is köteles folyamatosan ellenőrizni, figyelemmel kísélni.

3.3. A Társaság az általános közzétételi listán közzétett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok frissítéséről rendszeresen, különösen az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott időközönként gondoskodik. A Társaság a különös és az egyedi közzétételi listán közzéteendő adatok frissítéséről a közzétételükre irányadó szabályok, utasítások szerinti rendszerességgel gondoskodik.

3.4. A Társaság haladéktalanul gondoskodik a kötelezően közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételéről, illetve a már közzétett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok helyettesítéséről, javításáról. A Társaság a már közzétett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok törlését, illetve az ilyen adatok eltávolítását és szükség szerinti archiválását az erre okot adó körülmény felmerülését követően haladéktalanul köteles teljesíteni.

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének különös szabályai

3.5. A Társaság szervezeti egységei kötelesek figyelemmel kísélni, hogy feladatellátásuk során keletkezett-e kötelezően közzéteendő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat, továbbá, hogy tevékenységük eredményeképpen felmerült-e a már korábban közzétett adatok frissítésének, helyesbítésének, eltávolításának vagy törlésének igénye. Amennyiben a szervezeti egység tevékenysége során kötelezően közzéteendő közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat keletkezik vagy a már korábban közzétett adatok frissítésének, helyesbítésének, eltávolításának vagy törlésének szükségessé merül fel, haladéktalanul köteles gondoskodni a közzéteendő adatok előkészítéséről, előállításáról, és saját hatáskörben való közzétételéről vagy azoknak a Jogi és HR Igazgatóság Jogi Osztály (a továbbiakban: Jogi Osztály) részére történő haladéktalan átadásáról.

3.6. A Társaság szervezeti egységei rendszeresen, de legalább negyedévente kötelesek meggyőződni arról, hogy szükséges-e a közzétételi listákon szereplő, a feladatellátásukhoz kapcsolódó közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok aktualizálása.



3.7. A Társaság szervezeti egységei a Szabályzat 3.5. pontja szerinti kötelezettségüket akként kötelesek teljesíteni, hogy a Jogi Osztály részére átadott információkból pontosan megállapítható legyen a közléteendő, frissítendő, helyesbítendő vagy eltávolítandó adatok köre, valamint a változásra okot adó esemény időpontja.

3.8. A Jogi Osztály az átadott információkat – a tartalmi elemek kivételével – ellenőrzi. Amennyiben az átadott információk hiányosak vagy a Jogi Osztálynak azok pontosságával, időszerűségével, illetve értelmezhetőségével kapcsolatosan kétsége merül fel, az illetékes szervezeti egységet felszólítja a hiányok haladéktalan pótlására, illetve a kétségek tisztázására, minden más esetben kezdeményezi a Vezérigazgatói Kabinetnél az adatok közzétételét, frissítését, helyesbítését, eltávolítását és törlését, illetve szükséges esetén archiválását. A feladat végrehajtásáról a Vezérigazgatói Kabinet elektronikus levélben tájékoztatja a Társaság Jogi Osztályát.

3.9. A Vezérigazgatói Kabinet feladatkörében – akár külső szolgáltató útján – gondoskodik a honlap üzemeltetéséhez szükséges (informatikai) infrastruktúra kialakításáról, a honlap működtetéséről, továbbá megfelelő technikai eszközök alkalmazása útján gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatásának, törlésének, megsemmisítésének és egyéb sérülésének elleni védelemről, illetve a sérült, megsemmisített stb. adatok helyreállításáról.

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének szabályai

3.10. A Társaság kezelésében lévő, valamint a tevékenysége során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat a jelen Szabályzatban foglaltak szerint bárki megismerheti (*a továbbiakban: jogosult, igénylő vagy kérelmező*).

3.11. A jogosult a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igényét (*a továbbiakban: igény vagy kérelem*) az alábbi módon terjesztheti elő:

- a)** szóban, személyes félfogadás keretében, előre egyeztetett időpontban;
- b)** írásban, papír alapon, postai úton a Társaságnak címezve;
- c)** elektronikus úton, az eszzrt@eszzrt.hu címre megküldve.

3.12. A jogosult a szóban előterjesztett kérelmét a Társaság Jogi Osztályának erre a feladatra kijelölt munkavállalója előtt teheti meg a Társaság székhelyén. A Társaság kijelölt munkavállalója köteles a szóban előterjesztett kérelmet írásba foglalni, aláírásával ellátni, és köteles annak egy példányát az előterjesztőnek átadni.

3.13. A szóban előterjesztett igény szóban is teljesíthető, amennyiben

- a)** a jogosult a teljesítést szóban kérte;
- b)** az igényelt adat a Társaság honlapján vagy más módon már jogszerűen nyilvánosságra került; illetve
- c)** az adatigénylés a Társaság feladataira és az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

A Társaság kijelölt munkavállalója köteles a szóbeli teljesítés tényét a szóban előterjesztett és írásba foglalt kérelmen felvezetni.



3.14. A Vezérigazgatói Kabinet köteles a kérelmeket soron kívül iktatni.

3.15. A kérelem elintézésére kijelölt munkavállaló haladéktalanul köteles meggyőződni arról, hogy a jogszabályokban, így különösen az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdéseiben foglalt feltételek fennállnak-e, valamint, hogy a kérelem a Társaság kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányul-e.

3.16. Amennyiben a kérelem hiányos, nem egyértelmű vagy egyéb okból pontosításra szorul, a Társaság 15 (tizenöt) napos határidővel írásban felhívja az igénylőt a kérelem pontosítására, illetve a hiányok pótlására. Ha az igénylő a jelen pont szerinti felhívásnak határidőben nem tesz eleget, igénylését visszavontnak kell tekinteni, mely tényre az igénylőt figyelmeztetni kell.

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének teljesítésére vonatkozó szabályok

3.17. A Társaság a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelemnek a beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül tesz eleget. Amennyiben a Társaság az igénylőt a hiányok pótlására vagy a kérelem pontosítására hívta fel, abban az esetben a hiánypótlás vagy pontosítás teljesítéséig a jelen pont szerinti határidő nyugszik.

3.18. A kérelmet a Társaság közérthetően, és amennyiben azt a Társaság aránytalan nehézség nélkül képes teljesíteni, az igénylő által kívánt formában, illetve módon köteles teljesíteni. A kérelmező az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül másolatot kaphat. Ha a dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

3.19. Amennyiben a Társaság az igényelt adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, a kérelem teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is, azonban a kérelmet nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

3.20. Ha a kérelem jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevitelével jár, a 3.17. pontban meghatározott határidő egy alkalommal 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni kell.

3.21. Az Infotv. rendelkezései értelmében a Társaság a kérelem teljesítéséért a felmerült költségek mértékéig – ideértve különösen az adathordozó, a másolatkészítés és a kézbesítés költségeit – terjedően költségtérítést állapíthat meg. Az igénylőt a költségtérítés összegéről, valamint a kérelem teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről a kérelem teljesítését megelőzően, a kérelem beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni kell. Ha a Társaság költségtérítést állapított meg, a kérelmet a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 (tizenöt) napon belül kell teljesíteni. A jelen pont szerinti tájékoztatóban rögzíteni kell a felmerült költségek összegét, illetve megfizetésének módját.



3.22. A Társaság a kérelem teljesítését megelőzően köteles a Társaság mindenkor adatvédelmi tisztviselőjével egyeztetni, különösen, ha az igénylés közérdekből nyilvános személyes adatokra vonatkozik vagy más személyes adatokat is érint.

3.23. A kérelemre adandó válasz tervezetét a Társaság Jogi Osztálya készíti el, a válaszirat megküldéséről a Vezérigazgatói Kabinet gondoskodik. Amennyiben a válasz előkészítéséhez szükséges, a Jogi Osztály felhívja a kérelem tárgya szerinti adatok összegyűjtésére és előkészítésére az érintett szervezeti egységet, mely a felhívásnak haladéktalanul köteles eleget tenni.

3.24. Ha a kérelmező a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokat személyes betekintés útján kívánja megismerni, vagy az azokról készült másolatokat személyesen kívánja átvenni, a Társaság köteles a kérelmezőnek – előzetes időpontegyeztetést követően – egy erre kijelölt helyiségben megfelelő időt biztosítani. A Társaság a személyes betekintés során köteles az igénylő kérdéseire válaszolni, az igénylő a bemutatott dokumentumokról – ide nem értve az igénylő által meg nem ismerhető adatokat – jegyzetet készíthet.

A kérelem teljesítésének elutasítása és megtagadása, a jogorvoslati tájékoztatás

3.25. A Társaság minden olyan kérelem teljesítését elutasítja, amely olyan adatra vonatkozik, amely nincs a Társaság kezelésében. Ebben az esetben a Társaság köteles az igénylőt tájékoztatni arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli vagy kezelheti az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatot.

3.26. Az Infotv. 27. § (1) és (2) bekezdései értelmében a Társaság megtagadja az olyan kérelem teljesítését, amely a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat megismerésére irányul vagy amely adat megismerését jogszabály egyéb okból korlátozza.

3.27. A Társaság nem köteles eleget tenni a kérelemnek abban a részben, amelyben az azonos igénylő által 1 (egy) éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénnyelssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

3.28. A Társaság a kérelemnek nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az igényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

3.29. A Társaság a kérelemnek nem köteles eleget tenni, ha a kérelem teljesítése
a) a Társaság tényleges kezelésében nem lévő – így különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adat beszerzését, begyűjtését, vagy
b) a Társaság tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé.

3.30. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társaság nyilvántartást vezet.



EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZRT.

Székhely: 1135 Budapest, Vágány utca 2-6.

E-mail: eszzrt@eszzrt.hu

Telefon: +36-30/587-8821

3.31. Az igénylő a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó kérelem elutasítása, nem megfelelő teljesítése vagy a teljesítésre nyitva álló határidő (ideértve a Társaság által meghosszabbított határidőt is) eredménytelen eltelte esetén, valamint a kérelem teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat jogorvoslatért, vagy kérelmezheti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) vizsgálatát a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban bekövetkezett jogsérelemre, vagy ennek közvetlen veszélyére való hivatkozással.

A NAIH elérhetőségei:

Honlap: <https://www.naih.hu/>

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogorvoslati lehetőséggel az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 (harminc) napon belül lehet élni a Pesti Központi Kerületi Bíróságnál (1055 Budapest, Markó utca 25.). Az eljárás során kívüli és illetékmentes.

IV. Záró rendelkezések

4.1. A Társaság az Infotv. rendelkezései értelmében nyilvántartást vezet az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól, továbbá a Társasághoz érkezett teljesített kérelmekről. A Társaság a jelen Szabályzat tárgya szerinti statisztikai adatok elkészítéséről és közzétételéről az Infotv., valamint a NAIH iránymutatásai alapján gondoskodik.

4.2. A jelen Szabályzat szerinti egyes feladatok ellátására kijelölt munkavállalókat és munkaköröket a Társaság vezérigazgatója, valamint az érintett szervezeti egység vezetője jogosult egyedileg meghatározni, míg az egyes munkavállalók, munkakörök közötti együttműködés tekintetében az SZMSZ, valamint az adott szervezeti egység ügyrendjének rendelkezései az irányadók.

4.3. A jelen Szabályzat annak aláírásának napján lép hatályba.

4.4. A jelen Szabályzat 1 (egy) eredeti példányban készült, közzététele a Társaság mindenkor hatályos belső közzétételi felületén történik.

Budapest, 2025. február „25.”.


.....
Mile Márk
vezérigazgató
**Egészségügyi Szolgáltató Zártkörűen
Működő Részvénytársaság**

Egészségügyi Szolgáltató Zrt.
1135 Budapest, Vágány utca 2-6.
Adószám: 14722301-2-41
Cégjegyzékszám: 01-10-046346