



EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZRT.

Székhely: 1135 Budapest, Vágány utca 2-6.

E-mail: eszrt@eszrt.hu

Telefon: +36-30/587-8821

Iktatószám: ESZ/.....60-14...../2024.

Egészségügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Visszaélések bejelentéséről szóló Szabályzat

változásokkal egységes szerkezetben

Hatályba lép: 2024. március 1.

Mile Márk

vezérigazgató

Egészségügyi Szolgáltató Zártkörűen
Működő Részvénytársaság

Egészségügyi Szolgáltató Zrt.
1135 Budapest, Vágány utca 2-6.
Adószám: 1472301-2-41
Cégjegyzékszám: 01-10-046346

dr. Jenei Anita
Jogi és HR igazgató



Az Egészségügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Társaság) Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) III. fejezet 1.2. pontjának e) alpontja szerint kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adom ki:

A jelen egységes szerkezetű Szabályzatban **a változás dőlt, félkövér betűvel** került rögzítésre.

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1.1. A jelen Szabályzat értelmében:

a) *bejelentés*: a belső visszaélés-bejelentési rendszerbe a bejelentő által megtett minden olyan, a Társaságot érintő bejelentés, amely jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt tartalmaz.

b) *bejelentő*:

- azon természetes személy, aki a Társaság, mint foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött vagy e jogviszonya megszűnt, továbbá azon természetes személy, aki önmaga foglalkoztatását végzi (a továbbiakban együttesen: *foglalkoztatott*);

- azon egyéni vállalkozó vagy egyéni cég, aki vagy amely a Társasággal, mint foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll, e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött vagy e jogviszonya megszűnt;

- a Társaság, mint foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a Társaság, mint foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is, ideértve azon eseteket is, ha e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött vagy e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat már megszűnt;

- a Társasággal, mint foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy;

- a Társaságnál, mint foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes, ideértve azon eseteket is, ha e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött vagy e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat már megszűnt.

c) *belső visszaélés-bejelentési rendszer*: a Társaság által létrehozott és működtetett azon rendszer, amelyen keresztül fogadható, kivizsgálható és értékelhető minden, a Társaságra, mint foglalkoztatóra vonatkozó bejelentés, és amely biztosítja az objektív eljárást, továbbá a bejelentő és a bejelentés során megismert adatok megfelelő védelmét (kezelését).

d) *foglalkoztató*: aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja és hatálya

1.1. A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: *Panasztörvény*) 18. § (1) bekezdésének, 30. § (1) bekezdés d) pontjának, valamint a 31. § (1) bekezdésének értelmében a Társaság belső-visszaélés bejelentési rendszer létrehozására köteles foglalkoztató.



1.2. A jelen Szabályzat célja, hogy a Panasztörvény értelmében rögzítse a Társaságot terhelő kötelezettségek teljesítésének a szabályait, így különösen a belső visszaélés-bejelentési rendszer létrehozásának és működtetésének a feltételeit, valamint a bejelentésnek és a kivizsgálásának a folyamatát.

1.3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a bejelentőre és a Társaságra.

1.4. A jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a belső visszaélés-bejelentési rendszerre, a bejelentésre, illetve a bejelentés kivizsgálásának jelen Szabályzat szerinti teljes folyamatára.

III. RENDELKEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése

1.1. A Társaság köteles világos és könnyen hozzáférhető információt nyújtani a belső visszaélés-bejelentési rendszer működéséről, a bejelentéssel kapcsolatos eljárásról, valamint a Panasztörvény szerinti visszaélés-bejelentési rendszerekre és eljárásokra vonatkozó szabályokról.

1.2. A Társaság belső visszaélés-bejelentési rendszerét a **Jogi és HR Igazgatóság** működteti.

1.3. A belső visszaélés-bejelentési rendszerbe tett bejelentések kivizsgálására és értékelésére, továbbá a Panasztörvényben rögzített további eljárási cselekmény elvégzésére kizárólag a Társaság bejelentővédelmi megbízottja jogosult.

1.4. A Társaság bejelentővédelmi megbízottja:

dr. Jenei Anita, **jogi és HR igazgató**

Levélcím: 1135 Budapest, Vágány utca 2-6.

E-mail cím: visszaelesbejelento@eszzrt.hu

Telefonszám: +36-30/587-8821

Bejelentővédelmi megbízott személyes ügyfélfogadása:

Kedden: 14:00 és 15:00 óra között

Csütörtökön: 10:00 és 11:00 között

A bejelentővédelmi megbízott személyes ügyfélfogadásra előre egyeztetett időpontban tud lehetőséget biztosítani.

1.5. A belső visszaélés-bejelentési rendszer létrehozása és működtetése során a Társaság biztosítja, hogy a bejelentőnek, valamint annak a természetes vagy jogi személynek, akinek magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, illetve annak a természetes vagy jogi személynek, akinek a bejelentésben foglaltakról érdemi információja lehet (ez utóbbi kettő személy együttesen: *bejelentésben érintett személy*) személyes adatait, így különösen személyazonosságukat az erre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg. A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára, a bejelentőre és a bejelentésben



érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Társaság más szervezeti egységével vagy munkavállalójával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

1.6. A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között a bejelentőnek, valamint a bejelentéssel érintett személynek a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése során megvalósuló adatkezelésre a Társaság mindenkor Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának, valamint a Panasztörvénynek a rendelkezései az irányadóak.

1.7. A Társaság köteles megtenni minden olyan intézkedést, valamint mellőzni minden olyan magatartást, amelyek a Panasztörvény értelmében a Társaságot a bejelentők védelme érdekében terhelik.

2. A belső visszaélés-bejelentésének módja

2.1. A belső visszaélés-bejelentési rendszerbe bejelentést:

- a) személyesen, előre egyeztetett időpontban a bejelentővédelmi megbízottnál;
- b) szóban, a bejelentővédelmi megbízott telefonszámán (nem rögzített telefonvonal);
- c) postai úton levélben, a bejelentővédelmi megbízott nevére és levélcímére, azzal, hogy a címezést „S.K.” jelzéssel kell ellátni; valamint
- d) elektronikus úton, e-mailben, a jelen Szabályzat II.1.4. pontjában megadott, a bejelentővédelmi megbízott e-mail címére küldött üzenet útján lehet tenni.

2.2. Szóbeli bejelentés esetén a bejelentőt tájékoztatni kell a rosszhiszeműség következményeiről, az eljárási szabályokról, valamint arról, hogy személyazonosságát és a személyes adatait az eljárás valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

2.3. Személyes bejelentés esetén a bejelentővédelmi megbízott a bejelentést írásba foglalja és a jegyzőkönyvet – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

2.4. Az írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított 7 (hét) napon belül a bejelentővédelmi megbízott a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani a Panasztörvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

3. A bejelentés kivizsgálásának szabályai

3.1. A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a bejelentés szerinti visszaélések orvoslására. Abban az esetben, ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, intézkedni kell a feljelentés megtételéről is.



3.2. A bejelentés kivizsgálása során a bejelentővédelmi megbízott kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében – határidő tűzése mellett – a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására *(a továbbiakban együttesen: hiánypótlás)* hívhatja fel a bejelentőt.

3.3. A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

3.4. A bejelentővédelmi megbízott a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés vagy a hiánypótlás beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül kivizsgálja.

3.5. A Szabályzat 3.4. pontjában rögzített határidő különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett – közölve annak indokát és a bejelentés várható elintézésének határidejét – meghosszabbítható, azzal, hogy a bejelentés kivizsgálásának határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a 3 (három) hónapot.

3.6. A bejelentővédelmi megbízott a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja, amely írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a bejelentővédelmi megbízott e pontban foglaltakról a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

3.7. A Panasztörvény 22. § (6) bekezdése értelmében bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- b) a bejelentést nem a Panasztörvény 20. § (2) és (3) bekezdése szerint erre jogosult bejelentő tette meg,
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

3.8. A bejelentővédelmi megbízott a vizsgálat lezárását vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezését követően köteles a Társaság vezérigazgatóját tájékoztatni a bejelentésről, továbbá a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről, azzal, hogy a jelen pont szerinti tájékoztatást olyan formában kell közölni, hogy az nem eredményezheti a bejelentő és bejelentésben érintett személy Panasztörvényben biztosított jogainak a sérelmét, így különösen a bejelentő vagy a bejelentésben érintett személy személyazonosságának, személyes adatainak a sérelmét, továbbá a Panasztörvény 8. fejezetében biztosított jogainak a sérelmét.



EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ ZRT.

Székhely: 1135 Budapest, Vágány utca 2-6.

E-mail: eszrt@eszrt.hu

Telefon: +36-30/587-8821

IV.. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.1. Jelen Szabályzat 2024. március 1. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a Társaság ESZ/20-34/2023. iktatószámú Visszaélések bejelentéséről szóló Szabályzat.

1.2. Jelen Szabályzat 2 (kettő) eredeti példányban készült, közzététele a Társaság mindenkor hatályos belső közzétételi felületén történik

Budapest, 2024. március „25”.

Mile Márk

vezérigazgató

**Egészségügyi Szolgáltató Zártkörűen
Működő Részvénytársaság**

Egészségügyi Szolgáltató Zrt.
1135 Budapest, Vágány utca 2-6.
Adószám: 14722301-2-41
Regisztrációs szám: 01-10-046346
1.