

2020. évben

Vezető Tisztségviselők

Név	Tisztség	Megbízási díj Ft/hó	Megbízási díjon felüli járandóság	Cégjegyzésre jogosultság	Bankszámla feletti rendelkezésre jogosultság
Dr. Gondos Miklós 2020.11.30-ig	Igazgatóság elnöke	250.000 Ft	lsd. alább	együttes (Alapszabály szerint)	együttes (Alapszabály szerint)
Limbach Viktor 2020.11.30-ig	Igazgatóság tagja	250.000 Ft	nem részesül	együttes (Alapszabály szerint)	együttes (Alapszabály szerint)
Fodor József 2020.11.30-ig	Igazgatóság tagja	nem részesül	nem részesül	önálló	önálló

Név	Tisztség	Megbízási díj Ft/hó	Megbízási díjon felüli járandóság	Cégjegyzésre jogosultság	Bankszámla feletti rendelkezésre jogosultság
2020.12.01-től Dr. Bodó Attila Pál	Igazgatóság elnöke	250.000 Ft	lsd. alább		
2020.12.01-től Dr. Gáspár Emőke Emese	Igazgatóság tagja	200.000 Ft	nem részesül		
2020.12.01-től Fodor József	Igazgatóság tagja	200.000 Ft	nem részesül	önálló	önálló

Felügyelőbizottsági tagok

Név	Tisztség	Megbízási díj Ft/hó	Megbízási díjon felüli járandóság
Szabó Tamás Miklós 2020.11.30-ig	Felügyelőbizottság elnöke	150.000 Ft	nem részesül
Dr. Ács Klára 2020.11.30-ig	Felügyelőbizottsági Tag	150.000 Ft	nem részesül
Dr. Horpácsy Balázs Dávid 2020.11.30-ig	Felügyelőbizottsági Tag	150.000 Ft 2020.04.30-ig, azt követően díjazás nélkül	nem részesül

Név	Tisztség	Megbízási díj Ft/hó	Megbízási díjon felüli járandóság
2020.12.01-től Ambrus Ilona	Felügyelőbizottság elnöke	250.000 Ft	nem részesül
2020.12.01-től Pállfyné Erzsébet Anikó	Suhajda Felügyelőbizottsági Tag	200.000 Ft	nem részesül
2020.12.01-től Tóbiás Tamás	Felügyelőbizottsági Tag	200.000 Ft	nem részesül

Társaságunk javadalmazási szabályzata alapján a vezető tisztségviselők közül:

Az igazgatóság elnöke jogosult:

- munkakörével összefüggésben telekommunikációs költségek megtérítésére bruttó 15.000,-Ft/hó összeghatárig a mobil és vezetékes telekommunikációs eszköz és kapcsolódó szolgáltatások használatának rendjéről szóló szabályzata alapján,
- telekommunikációs eszköz használatára e feladatkörének ellátásához,
- megfelelő lakhatás biztosítására azzal, hogy e juttatás magában foglalja a lakáshasználattal kapcsolatban felmerülő közös költség és rezsiköltségek Munkáltató általi megtérítését is;

A Társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselők és az egyéb vezető állású munkavállalók számára teljesítménykövetelményt (célfeladat), valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybért vagy más juttatást (prémium) lehet meghatározni. /Vezető tisztségviselők számára célfeladat, valamint ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy más juttatás (prémium) nem lett meghatározva./

A Társaság Felügyelőbizottságának tagja – az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült, szükséges mértékű költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.

A Társaság Felügyelőbizottsága elnökének vagy tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

Vezető állású munkavállalók

Név	Munkakör	Pénzbeli juttatás (Közvetlen, közvetett) Ft/hó	Cégjegyzésre jogosultság	Bankszámla feletti rendelkezésre jogosultság
Fodor József	Vezérigazgató	1.560.000	önálló	önálló

Társaságunk javadalmazási szabályzata alapján a vezérigazgató jogosult:

- belföldi hivatalos kiküldetés teljesítés esetén a vonatkozó jogszabályban rögzített feltételek szerint költségátalányként napi 500 Ft költségtérítésre (napidíjra);
- külföldi kiküldetés teljesítése esetén vonatkozó jogszabályban rögzített feltételek szerint költségátalányként napi 40 eurónak megfelelő forint összeg költségtérítésre, azzal, hogy amennyiben a vezérigazgató a kiküldetés alatt díjtalan ebédben, illetve vacsorában részesül (ide nem értve a Társaság által reprezentáció keretében elszámolt étel és italfogyasztást), az adott naptári napra jutó napidíját étkezésenként 30%-kal csökkenteni kell;
- munkaköri teendőivel összefüggésben taxi szolgáltatás költségtérítésére;
- mind hivatali tevékenysége, mind pedig személyes céljaira a Társaság tulajdonában/használatában lévő személygépkocsi használatára a Társaság belső gépkocsi-használati szabályzatának (évente 75.000 km futásig) és a hatályos adójogszabályoknak megfelelően;
- munkakörével összefüggésben telekommunikációs költségek megtérítésére a mobil és vezetékes telekommunikációs eszközök és kapcsolódó szolgáltatások használatának rendjéről szóló szabályzat alapján (a mobil telekommunikációs- és kapcsolódó szolgáltatást munkaköre ellátása mellett magáncélra is használhatja bruttó 15.000 Ft/hó keret összeg erejéig);
- munkakörével összefüggésben telekommunikációs eszközök használatára;
- munkakörével összefüggésben középkategóriás számítástechnikai eszközök használatára,
- megfelelő lakhatás biztosítására azzal, hogy e juttatás magában foglalja a lakáshasználattal kapcsolatban felmerülő közös költség és rezsiköltségek Munkáltató általi megtérítését.

A vezérigazgató-helyettes a lakhatást kivéve fenti meghatározott juttatásokra jogosult. A vezérigazgató-helyettes a vezérigazgatót megillető mértékben jogosult minden, a társaság belső szabályozó dokumentumaiban vezérigazgató számára biztosított juttatás és költségtérítés igénybevételeire.

A Társaság vezető állású munkavállalói részére prémium fizethető a következők szerint:

- ha a gazdasági társaság adózott eredménye pozitív, akkor az éves alaphér legfeljebb 20%-ában meghatározott prémium kerülhet kifizetésre,
- ha Társaság veszteséges prémium nem fizethető,
- a Kormány döntése alapján – különösen indokolt esetben- a vezető állású munkavállaló számára díjazásként a fenti a) alpontban meghatározott értéknél magasabb prémium is megállapítható.

Az Alapító a vezérigazgató előző évi teljesítményét az üzleti év lezárását követően a beszámoló elfogadásával egyidejűleg értékeli.

A vezérigazgató úr részére két havi munkabér (bruttó 3.120.000 Ft) mértékben jutalmat állapított meg az Alapító.

Közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)

Vezető/szervezeti egység vezető neve	Beosztás	Telefonszám	Telefaxszám	Elektronikus levélcím
Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Igazgatóság 2020.03.01-től dr. Princz Andrea dr. Marcsinák Péter	gyógyszerészeti és orvostechnikai igazgató(k)	36-1/919-2355	36-1/9192357	princz.andrea@eszzrt.hu , marcsinak.peter@eszzrt.hu
Központi Koordinációs Iroda Csapó Réka 2019.12.06-től	irodavezető	36-1/919-2355	36-1/9192357	csapo.reka@eszzrt.hu
Gazdasági és Hr Igazgatóság Piroskáné Szőgi Dóra	gazdasági igazgató	36-1/919-2355	36-1/9192357	piroskane.dora@eszzrt.hu
Stratégiai Igazgatóság Baki Lajos 2020.04.01-től	stratégiai igazgató	36-1/919-2355	36-1/9192357	baki.lajos@eszzrt.hu
Beszerezési Igazgatóság Biróné dr. Czeininger Mariann 2020.10.01-től	beszerzési igazgató	36-1/919-2355	36-1/9192357	czeininger.mariann@eszzrt.hu
Üzemeltetési Igazgatóság Piroska András 2020.03.01-től	üzemeltetési igazgató	36-1/919-2355	36-1/9192357	piroska.andras@eszzrt.hu
Vezérigazgatói Kabinet dr. Kovács Katalin 2020.03.01-től	irodavezető	36-1/919-2355	36-1/9192357	kovacs.kata@eszzrt.hu

Társaság Számviteli törvény szerinti beszámolóinak internetes elérhetősége:

<http://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/kezdolap>

A szervezetten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend

Ügyfélkapcsolati vezető neve	Telefonszám	Telefaxszám	Elektronikus levélcím
dr. Kovács Katalin	36-1/919-2355	36-1/9192357	kovacs.kata@eszzrt.hu

A Társaság feladatai jellegéből adódóan ügyfélfogadást nem tart, ügyfélkapcsolati vezető munkanapokon 9-15 óra között elérhető.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve

Adatvédelmi felelős neve	Telefonszám	Telefaxszám	Elektronikus levélcím
Dr. Kovács Katalin	36-1/919-2355	36-1/9192357	adatvedelem@eszrt.hu

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje: írásban történő megkeresés alapján Társaság székhelyére (1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.) címzett levélben

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésére a Társaságnál a Vezérigazgatói Kabinet szervezeti egységbe sorolt rendszerszervező és adatvédelmi felelős az illetékes.

A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv neve	Címe	Telefonszáma	Elektronikus levélcím	Honlapcím
Állami Egészségügyi Ellátó Központ 2020.10.31-ig	1125 Budapest, Diós árok 3.	36-1/3561522	aek@aek.hu	www.aek.hu
Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság 2020.11.01-től	1135 Budapest, Szabolcs utca 37-43.	36 1/795 5371	info@kef.gov.hu	www.kef.gov.hu

A közfeladatot ellátó szervénél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai:

Állami Számvevőszék internetes elérhetősége: www.asz.hu